

Số: 129/KH-THTC

Thanh Cao, ngày 09 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025

Thực hiện kế hoạch số 436/KH- PGD, ngày 8/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2025. Trường Tiểu học Thanh Cao xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.Mục đích

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chuyên nghiệp, hiệu quả, phục vụ nhân dân; góp phần xây dựng nền hành chính của nhà trường nói riêng và của huyện Thanh Oai, của Thủ đô nói chung theo hướng hiện đại hóa; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện và Thủ đô.

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của huyện, Thành phố, tiếp tục tham mưu với huyện, Thành phố những cơ chế chính sách đặc thù về GDĐT để thực hiện có hiệu quả Luật Thủ đô.

- Trọng tâm của CCHC là cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, giảm thiểu thời gian và chi phí thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng dịch vụ công.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Hiệu trưởng là người đứng đầu trường học trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo

- Mức độ hài lòng của người dân, tô chức đối với chất lượng cung cấp Dịch vụ công nhà trường đạt trên 95%.

- Không có dấu hiệu tham nhũng trong nhà trường

2. Cải cách thể chế

- Triển khai kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và thực hiện hiệu quả.

- 100% hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực GDĐT được cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo mức độ triển khai thực hiện, dễ tra cứu và nắm bắt thông tin.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân viên trong trường.

3. Cải cách TTHC

- Phần đầu 100% số hồ sơ TTHC tiếp nhận được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phần đầu có thêm 20% số lượng TTHC được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian và tiết kiệm chi phí.

- Phần đầu tích hợp 60% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 với cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phần đầu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trên môi trường điện tử, qua DVCTT mức độ 3,4; trong đó có ít nhất 70% đạt mức độ 4 gắn với Dịch vụ Buu chính công ích (DVBCCI).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

5. Cải cách chế độ công vụ

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp.

- 30% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, kỹ năng số, về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu....

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc diện chuyên đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tuân thủ đúng nguyên tắc và triển khai đầy đủ các quy định của cấp có thẩm quyền về cải cách tài chính công trong lĩnh vực GDĐT.

- Đảm bảo tỷ trọng chi thường xuyên trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Đảm bảo kinh phí ngân sách được phân bổ kịp thời, đúng quy định.

7. Chính quyền điện tử, chính quyền số

- 80% cuộc họp của nhà trường được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin điện tử.
- 100% DVCTT mức độ 4, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.
- 100% hồ sơ công việc trong trường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).
- 50% hoạt động kiểm tra, đánh giá chuyên môn được thực hiện thông qua môi trường số.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch thực hiện về nội dung CCHC; nâng cao hiệu quả trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC của nhà trường.
- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú.
- Tiếp tục siết chặt kỉ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo, điều hành; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của PGD, huyện và Thành phố; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức.

2. Cải cách thể chế

- 100% văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.
- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định những văn bản quy phạm pháp luật của huyện và Thành phố mới ban hành, đảm bảo chức năng quản lý nhà nước của cơ quan theo hướng thu gọn đầu mối, xây dựng quy chế làm việc của cơ quan đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm thẩm quyền của mỗi đơn vị, cá nhân.

3. Cải cách TTHC

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ GDĐT, SGD ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên website nhà trường.
- Rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường; tham mưu đề xuất với các cấp lãnh đạo bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp (nếu có).
- Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết mức độ 3, mức độ 4 đạt tỷ lệ 100%.

Tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Công thông tin của nhà trường để người dân đăng kí TTHC mức độ 4.

Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các quy định tại Quyết định 18/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của

UBND Thành phố; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính, về TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy trong cơ quan; nghiên cứu, thí điểm các mô hình tổ chức mới đảm bảo tinh gọn, linh hoạt, hiệu quả.

Thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động CCHC trong nhà trường.

5. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, tập trung bồi dưỡng cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến.

Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức. Tiến hành rà soát, bổ sung nội dung, quy trình, quy chế đánh giá cán bộ, viên chức hằng năm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC, về thái độ, hiệu quả phục vụ của cán bộ, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của nhà trường giai đoạn 2021 -2025 và những năm tiếp theo.

- Tham gia xây dựng mô hình Trường học thông minh trong giáo dục thông minh (nếu có).

- Thực hiện gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua trong cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025. Trong đó, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại kế hoạch này.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hai bộ Quy tắc ứng xử của Thành phố.

- Xây dựng kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và gửi về Phòng GDĐT theo đúng lịch.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của nhà trường. Chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Ngành.

- Tổ chức lấy ý kiến người dân về chất lượng các dịch vụ công của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém; xử lý nghiêm những các trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện CCHC tại đơn vị, nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC.

- Thực hiện kỷ cương, lên lớp đảm bảo đủ thời gian/tiết học, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học; không đi muộn, về sớm. Ban Giám hiệu phân công trực và giải quyết việc theo giờ hành chính.

- Định kỳ báo cáo CCHC hằng năm về Phòng GDĐT theo các mốc thời gian: quý I trước ngày 05/3; quý II trước ngày 05/6; quý III trước ngày 05/9; cả năm trước ngày 05/12.

Trên đây là kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của trường Tiểu học Thanh Cao, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hoàn thành nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/cáo);
- BGH;
- Các tổ CM;
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT. (Thanh,08).

HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Thị Mai

