

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2024
của UBND huyện Thanh Oai)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp; đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục đào tạo đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao của huyện và của thành phố.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024 đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG KỲ TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Tổng chỉ tiêu biên chế được giao là 2794 chỉ tiêu, biên chế đã sử dụng tính đến thời điểm 01/10/2024 là 2598 chỉ tiêu, biên chế chưa sử dụng là 196 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

+ Khối Tiểu học: được giao 871 chỉ tiêu, đã sử dụng 793 chỉ tiêu (chưa sử dụng 78 chỉ tiêu).

+ Khối THCS: được giao 779 chỉ tiêu, đã sử dụng 695 chỉ tiêu (chưa sử dụng 84 chỉ tiêu).

+ Khối Mầm non: được giao 1144 chỉ tiêu, đã sử dụng 1110 chỉ tiêu (chưa sử dụng 34 chỉ tiêu).

- UBND huyện Thanh Oai xác định chỉ tiêu tuyển dụng năm 2024 với tổng số 36 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

+ Khối Tiểu học: Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 là 15 chỉ tiêu.

+ Khối THCS: Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32 là 21 chỉ tiêu;

(Có biểu đính kèm chỉ tiêu tuyển dụng từng đơn vị).

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp dự tuyển

a. Vị trí Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)

Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Vị trí Giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)

Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con

của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Hồ sơ ưu tiên nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NC-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (Có mẫu kèm theo) tại địa điểm tiếp nhận phiếu, vào một vị trí việc làm của một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (*nếu đăng ký tuyển dụng vào 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình CCCD hoặc các giấy tờ chứng minh), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

1.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

1.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Lệ phí dự tuyển

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Căn cứ danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển được UBND huyện phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận: sẽ có thông báo sau.

- Địa điểm tiếp nhận: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện Thanh Oai (Địa chỉ: Số 135, Tổ 1, thị trấn Kim Bài, huyện Thanh Oai, thành phố Hà Nội).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

1. Hình thức tuyển dụng

Thi tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a. Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

b. Nội dung thi: Gồm 02 phần.

- **Phần I:** Môn Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

- **Phần II:** Môn Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

c. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: thi Vấn đáp.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Điểm thi Vấn đáp được tính theo thang điểm: 100 điểm.

- Việc tổ chức thi vấn đáp vòng 2 thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức Vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

a. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung ở vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn (trình độ đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển);
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

Trường hợp nếu sau khi sử dụng các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển mà vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Nội dung, mức chi đối với công tác tổ chức thi tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố; Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 18/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội ban hành quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND thành phố và các văn bản, quy định hiện hành khác (nếu có) của cấp có thẩm quyền.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện

- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024.

2. Chủ tịch UBND huyện

- Thành lập Ban giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức.

- Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức để hướng dẫn, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí dự tuyển theo quy định.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch của UBND huyện đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự thi tuyển.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển dụng trong các trường hợp pháp luật quy định (nếu có).

3. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Ban giám sát

- Giám sát toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch của UBND huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giám sát về UBND huyện.

5. Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hướng dẫn người đăng ký ghi đầy đủ các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định; tổng hợp số lượng và danh sách đăng ký dự tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng theo đúng thời gian quy định.

6. Phòng Nội vụ huyện

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng trong công tác tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024 đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, an toàn và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham mưu các Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát; tổng hợp, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 kỳ thi tuyển; phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung liên quan phục vụ công tác tuyển dụng; tham mưu UBND huyện phê duyệt kết quả thi tuyển, tham mưu báo cáo UBND thành phố, Sở Nội vụ; tham mưu quyết định tuyển dụng và hướng dẫn Thủ trưởng các đơn vị ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng để tổ chức thi tuyển theo quy định của pháp luật, đảm bảo đúng tiến độ và quy định pháp luật.

- Phối hợp Thanh tra huyện tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ thi tuyển (nếu có).

- Lập dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng báo cáo UBND huyện và thanh quyết toán nguồn kinh phí được cấp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố; Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 18/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội ban hành quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND thành phố và các văn bản, quy định hiện hành khác (nếu có) của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch này; cử cán bộ, công chức tham gia kỳ tuyển dụng khi UBND huyện hoặc Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

8. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024.

- Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện, phòng Nội vụ huyện để thực hiện thông báo công khai, đầy đủ các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024 trên cổng thông tin điện tử của huyện (thanhoai.hanoi.gov.vn) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

9. Thanh tra huyện

Cử đại diện lãnh đạo tham gia làm Trưởng Ban giám sát kỳ thi tuyển, công chức làm Thư ký Ban giám sát, giám sát toàn diện quá trình thực hiện công tác tuyển dụng; chủ trì phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng (nếu có).

10. Trung tâm Văn hoá – Thông tin và Thể thao huyện

Thực hiện thông báo công khai, đầy đủ các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024 trên cổng thông tin điện tử của huyện (thanhoai.hanoi.gov.vn) theo quy định và trên hệ thống đài truyền thanh huyện.

11. Công an huyện

- Cử người tham gia Ban giám sát; xây dựng Kế hoạch tổ chức bảo vệ kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng; bố trí lực lượng an ninh đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ tại khu vực diễn ra khai mạc và địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Phối hợp với Công an Thành phố, phòng Nội vụ huyện trong công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng công bố kết quả kỳ tuyển dụng, nếu phát hiện thí sinh sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để tham gia kỳ tuyển dụng, kịp thời có văn bản đề nghị UBND huyện hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

12. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu bố trí đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024 kịp thời, đúng quy định.

13. Trung tâm Y tế huyện

Bố trí cử 02 cán bộ y tế và chuẩn bị đủ cơ sở thuốc trực tại địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng và tại địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng đảm bảo an toàn đối với thành viên Hội đồng tuyển dụng, các Ban, Tổ giúp việc, các thí sinh dự thi khi có tình huống bất ngờ về sức khỏe.

14. Công ty điện lực Thanh Oai

Có kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm khai mạc và tổ chức kỳ tuyển dụng. Chuẩn bị sẵn sàng phương án khắc phục nếu có sự cố về điện xảy ra.

15. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, cá nhân được phân công hoặc có liên quan đến công tác tuyển dụng chủ động triển khai, phối hợp thực hiện để việc tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2024 được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Oai năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ huyện) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.