

PHỤ LỤC 01

**Thành phần hồ sơ đề nghị thực hiện tinh giản biên chế
theo Nghị định 29/2013/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ**

(Kèm theo Công văn số /UBND-NC ngày / /2023 của UBND Thành phố)

1. Văn bản đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Công văn của cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị phê duyệt đối tượng và kinh phí tinh giản biên chế; kèm theo danh sách và dự toán kinh phí chi trả cho đối tượng tinh giản biên chế (theo biểu mẫu 01, 02).

2. Hồ sơ của cá nhân đề nghị tinh giản biên chế, bao gồm:

- Công văn đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý viên chức, cán bộ, công chức cấp xã....

- Đơn xin nghỉ tinh giản biên chế của cá nhân. Trong đơn nêu rõ lý do nghỉ tinh giản biên chế, thời điểm nghỉ, thuộc diện nghỉ hưu trước tuổi hay nghỉ thôi việc theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.

- Bản sao có chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội và tờ rời sổ BHXH hoặc Thông báo kết quả đóng BHXH tới tháng liền kề nghỉ theo chế độ tinh giản biên chế (theo Mẫu C13-TS ban hành kèm theo QĐ số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 hoặc theo quy định hiện hành) để làm căn cứ xác định đủ điều kiện nghỉ tinh giản và tính thời gian được hưởng trợ cấp.

- Bản sao Thông báo của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ về việc đồng ý cho cán bộ nghỉ tinh giản biên chế (theo quy định phân cấp quản lý cán bộ của Thành ủy; Quận ủy (Huyện, Thị ủy).

- Bản sao có chứng thực các văn bản:

+ Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; quyết định phê chuẩn, chuẩn y giữ các chức danh đối với cán bộ, công chức viên chức; hợp đồng lao động đối người làm việc không xác định thời gian trong các cơ quan hành chính được áp dụng chế độ, chính sách như công chức theo quy định của Chính phủ; hoặc các văn bản khác xác định thuộc đối tượng tinh giản biên chế;

+ Quyết định điều động, chuyển công tác (nếu có); xếp lương, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương, phụ cấp chức vụ; phụ cấp thâm niên nghề (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có) của 05 năm cuối, trước thời điểm đề nghị nghỉ tinh giản biên chế; quyết định phụ cấp hàng tháng đối với người hoạt động không chuyên trách;

- Bản sao Quyết định sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự của cơ quan có thẩm quyền (nếu thuộc diện tinh giản biên chế theo Điểm a Khoản 1, Khoản 2 Điều 2 Nghị định 29/2023/NĐ-CP)

- Bản sao Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính; bản sao Nghị quyết của HĐND Thành phố sắp xếp thôn, tổ dân phố đối với trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố dời do sắp xếp thôn, tổ dân phố khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã (thuộc diện tinh giản biên chế theo Điểm b Khoản 1, Khoản 3 Điều 2; Khoản 5 Điều 18 Nghị định 29/2023/NĐ-CP)

- Bản sao văn bản quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức, đơn vị; văn bản minh chứng dôi dư theo vị trí việc làm (*thuộc diện tinh giản theo điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định 29/2023/NĐ-CP*)

- Bản sao quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, hoặc quy định trình độ, ngành đào tạo của vị trí việc làm đang đảm nhiệm (*thuộc diện tinh giản theo điểm d khoản 1 Điều 2 Nghị định 29/2023/NĐ-CP*)

- Bản sao có chứng thực Phiếu đánh giá, phân loại cá nhân từng năm có xác nhận của Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong các năm có đối tượng tinh giản biên chế (*thuộc diện tinh giản theo điểm đ khoản 1 Điều 2 Nghị định 29/2023/NĐ-CP*).

- Bản sao có chứng thực Giấy xác nhận khám chữa bệnh của cơ quan y tế cấp huyện trở lên, Giấy xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức... có số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội (*thuộc diện tinh giản theo điểm e khoản 1 Điều 2 Nghị định 29/2023/NĐ-CP*).

- Bản sao Quyết định về tổ chức bộ máy; Bản sao có chứng thực Quyết định về công tác cán bộ (*thuộc diện tinh giản biên chế theo điểm g khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 6 Nghị định 108/2014/NĐ-CP*)

- Bản sao có chứng thực quyết định bị kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức (*thuộc diện tinh giản biên chế theo quy định tại điểm h Khoản 1 Điều 2 Nghị định 29/2023/NĐ-CP*)

- Bản sao văn bản của các Hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và được Nhà nước bảo đảm kinh phí thực hiện nhiệm vụ nhà nước giao (*thuộc diện tinh giản biên chế theo Khoản 2 Điều 18 Nghị định 29/2023/NĐ-CP*)

- Bản sao có chứng thực Quyết định của cơ quan có thẩm quyền: Thực hiện cổ phần hóa, bán toàn bộ doanh nghiệp, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, phá sản hoặc chuyển thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên hoặc chuyển thành đơn vị sự nghiệp công lập; công ty lâm, nông nghiệp quốc doanh sắp xếp lại theo quy định của pháp luật (*thuộc diện tinh giản theo Khoản 2 Điều 18 Nghị định 29/2023/NĐ-CP*).

- Bản sao có chứng thực Quyết định cử cán bộ, công chức viên chức được cấp có thẩm quyền cử làm người đại diện phần vốn góp tại doanh nghiệp; Quyết định sắp xếp lại doanh nghiệp theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền (*thuộc diện tinh giản theo Khoản 3 Điều 18 Nghị định số 29/2023/NĐ-CP*).

- Bản sao có chứng thực Quyết định cử cán bộ, công chức viên chức được cấp có thẩm quyền cử sang giữ chức danh lãnh đạo, quản lý tại các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách; Văn bản sắp xếp lại Quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quyết định của cấp có thẩm quyền (*thuộc diện tinh giản theo Khoản 4 Điều 18 Nghị định số 29/2023/NĐ-CP*).

- Bản sao có chứng thực Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về cơ cấu lại doanh nghiệp (*nếu thuộc diện tinh giản theo khoản 4 Điều 1 Nghị định số 118/2014/NĐ-CP*).