

Số: 82 /KH-UBND

Thanh Oai, ngày 15 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục huyện Thanh Oai năm 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
2. Luật Viên chức ngày 15/11/2020;
3. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;
4. Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy về tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị Thành phố trong sạch, vững mạnh;
5. Quy định số 04-QĐ/TU ngày 11/8/2021 của Thành ủy về quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
6. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;
7. Quyết định số 219/QĐ-UBND của UBND Thành phố về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chỉ cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;
8. Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND Thành phố về việc phê duyệt Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội năm 2022.
9. Quyết định số 242-QĐ/HU ngày 08/10/2021 của Huyện ủy Thanh Oai quy định về quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
10. Thông báo kết luận số 558-TB/HU ngày 28/01/2022 của Thường trực Huyện ủy về việc đồng ý chủ trương thi tuyển 03 chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.



11. Công văn số 386/SNV-TCBC, ngày 21/02/2022 của Sở Nội vụ về việc thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND Thành phố.

12. Thông báo kết luận số 602-TB/HU ngày 14/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc nhất trí với bản dự thảo Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục huyện Thanh Oai năm 2022.

II. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

Tổng số: **03** vị trí, gồm:

1. Hiệu trưởng trường mầm non Dân Hòa.
2. Hiệu trưởng trường tiểu học Hồng Dương.
3. Hiệu trưởng trường THCS Hồng Dương.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng đang công tác tại đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển thì phải tham gia đăng ký dự tuyển.

Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

(1) Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

(2) Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

(3) Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ (*trường hợp này không phải đưa ra khỏi quy hoạch nếu được cấp có thẩm quyền chấp thuận*).

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Thanh Oai nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (*trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc*) thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu.

Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại các đơn vị thuộc huyện Thanh Oai, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm

trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do người đăng ký dự tuyển không bảo đảm nguyên tắc có số dư (*khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ*), Ban thường vụ Huyện ủy quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp.

Nhân sự được đề cử phải được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển nếu không thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển chỉ được dự tuyển đối với chức danh cao hơn liền kề 1 bậc (*Ví dụ: Phó hiệu trưởng và tương đương dự tuyển chức danh Hiệu trưởng*) và phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 7 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã; và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định (tại Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố): công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ trở lên.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

c) Đáp ứng các điều kiện Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng chức danh thi tuyển:

- Trình độ chuyên môn theo vị trí thi tuyển: Đại học Sư phạm trở lên đối với mầm non, tiểu học, THCS;

- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên;

- Trình độ tin học, ngoại ngữ: theo quy định Bộ GD&ĐT;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng về quản lý giáo dục;

- Có đủ 05 năm công tác liên tục trong ngành giáo dục trở lên.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm

- Đơn đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý (*theo mẫu*)

- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu HS02-VC/BNV*) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (chứng thực) theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự.

2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ theo hồ sơ bổ nhiệm quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND của UBND Thành phố;

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi tuyển chức danh Hiệu trưởng các trường Mầm non Dân Hòa, Tiểu học Hồng Dương và THCS Hồng Dương trong **15** ngày làm việc kể từ ngày thông báo tiếp nhận hồ sơ, cụ thể trong giờ

hành chính từ ngày 01/04/2022 đến hết 17h ngày 21/04/2022 (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Địa điểm nhận hồ sơ: tại phòng Nội vụ huyện Thanh Oai.
- Thời gian thẩm định hồ sơ: từ ngày 22/04/2022 đến ngày 29/04/2022.
- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi: từ ngày 01/5/2022 đến ngày 15/05/2022.
- Thời gian tổ chức thi viết dự kiến cuối tháng 5/2022 và thi trình bày Đề án vào tháng 6/2022 (lịch cụ thể thông báo sau).

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Tổ chức thi viết

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong các đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi, Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác

(không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Trong trường hợp điểm phúc khảo chênh lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 5 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các thành viên chấm thi đợt đầu và các thành viên chấm phúc khảo (có ghi biên bản) và quyết định điểm phúc khảo bài thi và quyết định việc điều chỉnh điểm.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo đề người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi:

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100, cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

(1) Xây dựng đề án: 20 điểm;

(2) Bảo vệ đề án: 40 điểm;

(3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (*cao hơn hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả

điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày về Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt từ 50 điểm trở lên. Trường hợp nhiều người có cùng kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì báo cáo xin ý kiến Ban thường vụ Huyện ủy, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: Kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác...để Ban thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định (*không thực hiện bỏ phiếu kín*).

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban Thường vụ Huyện ủy không đồng ý (có lý do cụ thể và có đầy đủ căn cứ xác minh) đối với người được xác định trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt từ 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

Căn cứ ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất để Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện do ngân sách thành phố cấp theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện triển khai, tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại trường Mầm non Dân Hoà, Tiểu học Hồng Dương, THCS Hồng Dương năm 2022 và thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin như: Công thông tin điện tử của huyện, hệ thống đài truyền thanh của huyện và đăng Báo Kinh tế đô thị hoặc báo Hà Nội mới.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.

- Tham mưu trình lãnh đạo UBND huyện thành lập Hội đồng thi tuyển; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.
- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng đề nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi trình bày Đề án.
- Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.
- Báo cáo Lãnh đạo UBND huyện, tham mưu xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện uỷ về kết quả thi tuyển.
- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.
- Có trách nhiệm phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch dự toán kinh phí chi tổ chức thực hiện trình UBND huyện; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

2. Các đơn vị có vị trí thi tuyển

Thực hiện niêm yết công khai toàn bộ các văn bản của thành phố và của huyện về việc tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng để biết và thực hiện.

3. Các cơ quan đơn vị có người đăng ký thi tuyển

Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2022 theo quy định.

5. Công an huyện

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức thi tuyển.

Phối hợp với Công an Thành phố, xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp với phòng Nội vụ huyện bố trí phương tiện, phòng họp và các điều kiện khác trong quá trình tổ chức triển khai công tác thi tuyển chức danh Hiệu trưởng tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2022 khi UBND huyện hoặc Hội đồng thi tuyển yêu cầu.

7. Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao:

- Đăng toàn bộ các văn bản của thành phố và của huyện về thi tuyển các chức danh lãnh đạo trên Cổng thông tin điện tử huyện trong suốt quá trình tổ chức thi tuyển; đồng thời phát trên hệ thống đài truyền thanh huyện về kế hoạch và các thông báo của UBND huyện và Hội đồng thi tuyển.

- Cử phóng viên viết bài và đưa tin về kỳ thi tuyển khi có yêu cầu.

8. Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của UBND huyện, Hội đồng thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Thanh Oai về việc thí điểm thi tuyển chức danh Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ - số điện thoại 02433870431) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội (đề b/c);
- TTHU, Ban TVHU (đề b/c);
- TT HĐND huyện (đề b/c);
- LĐ UBND huyện (đề t/d);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trường: MN Dân Hòa; TH Hồng Dương; THCS Hồng Dương;
- Cổng thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT, NV. (TA, 08b) *th*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Sáng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý

Tôi tên là: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022; Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND Thành phố và các điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu do cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển cung cấp: mẫu HS02-VC/BNV đối với chức danh thi tuyển là viên chức hoặc mẫu 2C-BNV/2008 đối với chức danh thi tuyển là công chức);
2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
3. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh/đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham

gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

6. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

7. Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết tập sự đối với viên chức, công chức cấp xã thi tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc Sở, UBND cấp huyện.

8. Văn bản của cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh tương đương (nếu thuộc đối tượng đăng ký tự nguyện)

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày tháng năm 2022

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)