

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2285 /UBND-NV
V/v tiếp tục thực hiện tinh giản biên
chế theo NĐ số 108/2014/NĐ-CP
Quý II năm 2022.

Thanh Oai, ngày 02 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ các Nghị định: số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ văn bản số 4126/BNV-TCBC ngày 24/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc xác định tuổi hưởng chính sách về hưu trước tuổi quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP.

Để thực hiện tốt công tác tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2030 của huyện, UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên thực hiện nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình.

2. Hướng dẫn kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nguyện vọng xin nghỉ tinh giản biên chế hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

3. Hồ sơ đề nghị thực hiện tinh giản biên chế gồm:

3.1. Hồ sơ của đơn vị gồm:

- Văn bản đề nghị phê duyệt đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí chi trả cho đối tượng tinh giản biên chế.

- Danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị (kèm theo văn bản đề nghị).

- Biên bản họp của đơn vị thông qua danh sách, điều kiện của người đề nghị tinh giản biên chế.

3.2. Hồ sơ của cá nhân gồm:

- Đơn xin nghỉ theo chính sách tinh giản biên chế của cá nhân (theo mẫu).
- Bản sao chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội và tờ rời sổ BHXH hoặc Thông báo kết quả đóng BHXH tới tháng liền kề nghỉ theo chế độ tinh giản biên chế.
- Bản sao chứng thực các quyết định lương và các quyết định khác có liên quan đến các khoản phụ cấp tính để đóng BHXH của 05 năm cuối (60 tháng) trước khi thực hiện tinh giản biên chế.
- Các hồ sơ minh chứng lý do tinh giản biên chế.

Hồ sơ các đơn vị gửi để thẩm định được lập thành 03 bộ: 02 bộ gửi phòng Nội vụ huyện; 01 bộ lưu tại đơn vị:

Thời gian nộp hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế, nghỉ vào thời điểm **Quý II/2022: nộp trước ngày 10/12/2021**, về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp báo cáo thành phố theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu: VT, NV. (D, 4)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Khánh Bình