

Số: 238/KH-UBND

Thanh Oai, ngày 22 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện tinh giản biên chế năm 2024**

Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ, UBND huyện Thanh Oai xây dựng Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế năm 2024, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc tinh giản biên chế trong xây dựng tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội và tiến trình cải cách nền hành chính nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Việc tinh giản biên chế phải được thực hiện trên cơ sở rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy của các cơ quan, đơn vị theo hướng thu gọn đầu mối, bỏ khâu trung gian, gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm. Đồng thời rà soát về trình độ chuyên môn nghiệp vụ; phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn. Kiên quyết đưa ra khỏi biên chế người không đáp ứng yêu cầu công việc, không thể tiếp tục bố trí sắp xếp công tác khác, nhằm từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức.

- Bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế.

**II. NGUYÊN TẮC TINH GIẢN BIÊN CHẾ**

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của tổ chức chính trị- xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

- Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

- Đối tượng tinh giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Đối tượng thực hiện chính sách tinh giản biên chế**

Thực hiện theo quy định tại Điều 2, Điều 4 và Điều 18 của Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

#### **2. Chính sách tinh giản biên chế**

Thực hiện theo quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 10, Điều 11 của Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

#### **3. Số lượng dự kiến thực hiện tinh giản biên chế**

Năm 2024, UBND huyện Thanh Oai dự kiến thực hiện tinh giản biên chế đối với 20 trường hợp theo từng đợt cụ thể như sau:

- Quý I : 02 trường hợp
- Quý II : 04 trường hợp
- Quý III : 06 trường hợp
- Quý IV : 08 trường hợp

#### **4. Trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị thực hiện tinh giản biên chế**

Căn cứ Kế hoạch tinh giản biên chế, Thủ trưởng các đơn vị lập hồ sơ, danh sách và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp và báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ thành phố theo đúng thời gian quy định.

##### **\*) Hồ sơ của đơn vị gồm:**

- Văn bản đề nghị phê duyệt đối tượng tinh giản biên chế;

- Danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị (*kèm theo văn bản đề nghị*).

- Biên bản họp của đơn vị thông qua danh sách, điều kiện của người đề nghị tinh giản biên chế.

**\*) Hồ sơ của cá nhân gồm:**

- Đơn xin nghỉ theo chính sách tinh giản biên chế của cá nhân (theo mẫu).

- Bản sao chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội và tờ rời sổ BHXH hoặc Thông báo kết quả đóng BHXH tới tháng liền kề nghỉ theo chế độ tinh giản biên chế.

- Bản sao chứng thực các quyết định tuyển dụng, hết tập sự, điều động, luân chuyển; các quyết định lương và các quyết định khác có liên quan đến các khoản phụ cấp tính để đóng BHXH của 05 năm cuối (60 tháng) trước khi thực hiện tinh giản biên chế.

- Các hồ sơ minh chứng lý do tinh giản biên chế.

Hồ sơ đề nghị tinh giản được lập thành 03 bộ: 02 bộ gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) và 01 bộ lưu tại đơn vị.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế.

- Tham mưu UBND huyện tiếp nhận hồ sơ, thẩm định danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế của các đơn vị.

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện tinh giản biên chế của các đơn vị, tổng hợp các vấn đề vướng mắc, phát sinh báo cáo UBND huyện.

##### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định việc tính chế độ chính sách, dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của các đơn vị.

- Hướng dẫn các đơn vị trong việc chấp hành kinh phí và quyết toán kinh phí chi trả cho các đối tượng thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

##### **3. Bảo hiểm xã hội**

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với các đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

- Có trách nhiệm rà soát, xác định cụ thể thời gian đóng bảo hiểm xã hội, chức danh, tiền lương, tiền công đóng bảo hiểm xã hội của cán bộ, công chức và người lao động thuộc đối tượng tinh giản biên chế.

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội cho các đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

#### 4. Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế; các văn bản hướng dẫn thi hành; các văn bản triển khai, hướng dẫn, đôn đốc của UBND huyện đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

- Tổ chức, triển khai thực hiện tinh giản biên chế tại đơn vị theo đúng quy định của pháp luật và nội dung, trình tự, bảo đảm mục đích, yêu cầu.

- Tổ chức rà soát cán bộ, công chức cấp xã đôi dư do sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp xã; rà soát toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình về trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm; nghiêm túc thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng tháng, hàng năm làm căn cứ đưa vào kế hoạch tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị; công khai kế hoạch tinh giản biên chế và danh sách đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế.

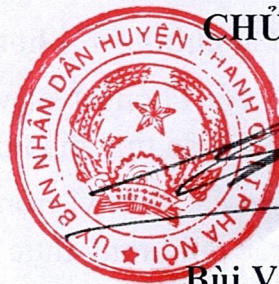
- Hướng dẫn kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nguyện vọng xin nghỉ tinh giản biên chế hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Có văn bản, hồ sơ gửi về UBND huyện kịp thời để trình thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế năm 2024 của UBND huyện Thanh Oai. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. /

#### Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Đ/c CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND 21 xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, NV. (D, 4) *h*



**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Sáng**