|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN  HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH CAO**  Số: 96/KH-THTC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Cao, ngày 19 tháng 5 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**

**Năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1199/SGDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 348/KH-PGD ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022 trên địa bàn huyện Thanh Oai;

Trường Tiểu học Thanh Cao xây dựng Kế hoạch tuyển sinh như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho HS (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp tiểu học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi quy định vào lớp 1. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; tăng số HS học 2 buổi/ngày; giảm số HS trái tuyến, giảm số HS /lớp.

Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao, hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**B. NỘI DUNG:**

**I. Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 - 2022:**

**1. Phương thức tuyển sinh.**

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

**2. Độ tuổi dự tuyển:**

Tuổi của trẻ vào lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2015), hiện đang sinh sống và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú cùng gia đình trên địa bàn xã Thanh Cao.

Trường hợp đặc biệt: Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

**3. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Bản phô tô sổ hộ khẩu (không cần công chứng) kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện Thanh Oai, hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã Thanh Cao *(Đối với HS có hộ khẩu thường trú ngoài huyện nhưng tạm trú cả gia đình trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh).*

**4. Thời gian tuyển sinh:**

***4.1. Cấp mã số tuyển sinh:***

Nhà trường thực hiện hoàn thành việc cấp mã số học sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ HS trước ngày 28/5/2021.

***4.2. Tuyển sinh trực tuyến:***

- Từ ngày 12/7/2021 đến hết ngày 14/7/2021.

***4.3. Tuyển sinh trực tiếp:***

Từ ngày 23/7/2021 đến ngày 28/7/2021: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

**\* Lưu ý**:

Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 28/7/2021. Nhà trường không tuyển sinh trước thời gian quy định.

Sau ngày 28/7/2021, nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu thì báo cáo và lập tờ trình về Phòng GD&ĐT Thanh Oai duyệt trực tiếp với lãnh đạo cấp học trong ngày 29/7/2021. Khi được Phòng GD&ĐT cho phép thì trường được tuyển bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 30/7/2021 đến 1/8/2021.

**5. Chỉ tiêu tuyển sinh.**

- 195 học sinh.

**6. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống dịch Covid – 19**

Căn cứ diễn biến của dịch Covid - 19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 – 2022 vẫn còn ảnh hưởng của dịch Covid – 19, Hội đồng tuyển sinh nhà trường cần thực hiện triển khai nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid – 19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD ĐT, UBND huyện và Phòng GDĐT. Quán triệt về tuyên truyền tiện tích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng Công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, trách người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên Website nhà trường, đồng thời đảm bảo an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**IV. Hồ sơ tuyển sinh:**

1. Hồ sơ gồm có:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Biên bản bàn giao hồ sơ giữa 2 cấp học.

- Kế hoạch tuyển sinh của trường .

- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh .

- Biên bản xét tuyển.

- Danh sách ứng dự tuyển và được tuyển được triết xuất từ phần mềm tuyển sinh trực tuyến.

- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh.

- Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).

2. Hồ sơ tuyển sinh được lập thành 02 bộ (01 bộ lưu tại trường, 01 bộ nộp về Phòng GD&ĐT).

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Phân công trách nhiệm:**

1.1. Chủ động tham mưu với với UBND xã Thanh Cao điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã, xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022 của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

1.2. Thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về tạm trú của DT3, độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh; phương thức tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017-BGD ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GDĐT thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân (công khai cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện bảo đảm chất lượng và thu chi tài chính).

1.3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS và cha mẹ HS chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.

1.4. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.5. Nhà trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GDĐT ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.6. Tổ chức cấp mã HS cho cha mẹ HS (CMHS), hướng dẫn CMHS truy cập vào trang sổ liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của HS theo đúng quy định, đảm bảo bảo mật thông tin mã HS và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của HS, phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử và hồ sơ cá nhân, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lí, những khó khăn của HS, CMHS về mã số HS, sổ liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

1.7. Tổ chức tuyển sinh:

a. Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như họ tên, ngày sinh, nơi sinh, … trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh **“*Đã kiểm tra, khớp với bản chính sổ hộ khẩu và hồ sơ tuyển sinh”***, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận (có ghi ngày tháng xác nhận). Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b. Trong suốt thời gian tuyển sinh nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định.

c. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

d. Phối hợp với Trạm y tế xã Thanh Cao, các đơn vị có liên quan, tham mưu cho UBND xã Thanh Cao chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GDĐT, UBND huyện (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức kỳ tuyển sinh năm học 2021 - 2022 vẫn còn ảnh hưởng của dịch Covid-19).

1.8. Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

2.9. Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách HS đã tuyển thông qua hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và phòng GD&ĐT.

2.10. Nhà trường nghiêm chỉnh thực hiện việc bàn giao hồ sơ HS cho trường THCS Thanh Cao để phục vụ công tác phổ cập và tuyển sinh.

- Hồ sơ bàn giao gồm: Hồ sơ của các học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học (học bạ, danh sách).

- Các hồ sơ trên được bàn giao tại các nhà trường: Nhận bàn giao Hồ sơ của trường Mầm non và bàn giao hồ sơ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học cho trường THCS. Sau đó nộp biên bản bàn giao về phòng GD&ĐT.

- Thời gian bàn giao: Theo điều kiện thời gian kết thúc năm học nhưng không muộn hơn ngày 01/7/2021.

Trong thời gian tuyển sinh nhà trường không làm thủ tục chuyển trường cho học sinh lớp 1.

**II. Chế độ báo cáo**

Báo cáo về Phòng GD&ĐT (cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh cấp Tiểu học) theo lịch của Phòng như sau:

- Trước ngày 14/5/2021 báo cáo số liệu tuyển sinh đầu cấp; Nộp dự thảo danh sách hội đồng tuyển sinh qua email theo cấp học.

- Ngày 17/5/2021: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại Phòng GDĐT.

- Ngày 20/5/2021: Nộp kế hoạch tuyển sinh của đơn vị về Phòng GDĐT (theo cấp học); Duyệt chỉ tiêu các trường theo cấp học.

- Từ ngày 12/7/2021 đến 28/7/2021: Tuyển sinh theo kế hoạch của Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh của huyện.

- Ngày 29/7/2021: Duyệt chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung theo cấp học (nếu chưa đủ chỉ tiêu).

- Ngày 30/7/2021: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh (qua mạng theo cấp học) và triển khai tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 5/8/2021: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về Phòng GDĐT theo cấp học (kèm theo hồ sơ tuyển sinh).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 - 2022 của trường Tiểu học Thanh Cao. Đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nội dung hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, Hiệu trưởng nhà trường phản ánh kịp thời qua Phòng GD ĐT để tổng hợp báo cáo UBND huyện chỉ đạo, giải quyết kịp thời/.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để b/c);  - BGH, thành viên HĐTS trường (để t/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Mai** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO**