

Số: 56/KH-THTC

Thanh Cao, ngày 19 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/1/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND huyện Thanh Oai về Cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai về cải cách hành chính nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Trường Tiểu học Thanh Cao xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác Cải cách hành chính (CCHC). Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS).

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) được thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch trên cơ sở kế hoạch chỉ đạo của nhà trường về các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu năm 2024.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

Chỉ số CCHC của huyện năm 2024 tăng bậc so với năm 2023.

Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết TTCH của ngành GDĐT góp phần trong việc phấn đấu huyện đạt trên 88%.

Phần đầu 100% TTHC được giải quyết và trả kết quả đúng hạn, trong đó phần đầu 50% số TTHC được trả trước hạn.

Rà soát, công khai quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành GDĐT, cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4 và phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt 100%.

Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ văn bản các mức độ mật) trên môi trường mạng: đạt 80%.

Phần đầu 100% CB, CC, VC được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc; trong đó ít nhất 30% số CB, CC, VC được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến; 100% lãnh đạo các nhà trường được quán triệt, bồi dưỡng nâng cao nhận thức đầy đủ về công tác CCHC của huyện đặc biệt là việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số PARINDEX, SIPAS.

100% kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

Phần đầu 90% các quyết định, kết luận sau thanh tra có hiệu lực pháp luật được thực hiện theo quy định.

100% giải quyết phần mềm CSDL học sinh chuyển đi, chuyển đến đúng tiến độ và hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp đảm bảo hợp pháp và phù hợp với tình hình điều kiện thực tế.

Nghiên cứu đề xuất xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc một số lĩnh vực quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm đúng yêu cầu quy định và lộ trình thực hiện tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Đồng thời triển khai thực hiện bảo đảm thời gian, hiệu quả nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội, trong đó tập trung kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện phân cấp,

ủy quyền, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, quy trình liên thông trong thực hiện TTHC.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC. Thực hiện đúng quy định công khai TTHC, danh mục TTHC, niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC, công khai trên Cổng/trang thông tin điện tử của nhà trường; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh báo, đài, các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công khai và kết quả giải quyết TTHC hàng tháng theo quy định.

Hướng dẫn về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Rà soát, đánh giá, tổng hợp và hoàn thiện các quy trình, quy chế phối hợp giải quyết TTHC, công việc hành chính của nhà trường. Cụ thể:

- + Quy trình nội bộ giải quyết TTHC.
- + Quy trình nội bộ giải quyết công việc nội bộ (không thuộc TTHC) của nhà trường.

Triển khai việc thực hiện ủy quyền giải quyết TTHC đối với lĩnh vực giáo dục theo chỉ đạo của Thành phố; rà soát kiến nghị điều chỉnh và hoàn thiện các quy định, quy trình trong lĩnh vực giáo dục.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước theo tinh thần tại Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND, Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND của UBND Thành phố và Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 14/10/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện nghị quyết của HĐND thành phố về phân cấp quản lý nhà nước, ủy quyền trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ UBND xã, UBND huyện, Phòng nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai giao.

Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ công chức, viên chức và lao động hợp đồng qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021; Quyết định số 267-QĐ/HU ngày 23/11/2021 của Huyện

ủy Thanh Oai và Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND huyện về Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với CB, CC, VC, nhân viên, lao động hợp đồng làm việc tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Thanh Oai.

Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng kiểm tra, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ những đợt kiểm tra trước đây.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện vị trí việc làm các đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ngành GDĐT năm 2024 theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội, chú trọng đào tạo bồi dưỡng công tác CCHC; phấn đấu tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác CCHC trong các trường học tham quan học tập mô hình tại đơn vị làm tốt công tác CCHC trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Tham mưu công tác đánh giá hiệu quả việc triển khai Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo các trường học công lập theo chỉ đạo của Thành phố và đề xuất phương án tiếp tục tổ chức thực hiện trên địa bàn huyện.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù theo hướng dẫn của UBND huyện và Thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2022 – 2025 theo lộ trình của UBND huyện triển khai và của UBND Thành phố đề ra.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm, đặc biệt là cấp trường.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu các giải pháp để cải thiện, nâng cao thu nhập cho đội ngũ viên chức quản lý, viên chức ngành GDĐT.

6. Xây dựng chính quyền điện tử và Chính quyền số

Xây dựng Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giáo dục giai đoạn 2021 - 2025 và kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của nhà trường năm 2024.

Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC, số hóa các văn bản và lưu trữ thông tin dữ liệu.

Triển khai hệ thống xác định chỉ số CCHC, hệ thống theo dõi, đánh giá hoạt động CCHC và Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn, chỉ đạo của Thành phố.

Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, chỉ đạo thực hiện việc sử dụng phần mềm Quản lý hồ sơ công việc đối với các cá nhân.

Hoàn thiện và sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của các nhà trường.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian gửi báo cáo CCHC.

Báo cáo quý I: Gửi trước ngày 01/3/2024;

Báo cáo quý II: Gửi trước ngày 01/06/2024;

Báo cáo quý III: Gửi trước ngày 01/9/2024;

Báo cáo năm: Gửi trước ngày 01/12/2024.

2. Thực hiện chế độ báo cáo.

Hiệu trưởng, bộ phận văn thư nhà trường.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của nhà trường đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, có chỉ tiêu nhiệm vụ rõ ràng và gửi Kế hoạch về Phòng GDĐT trước ngày 25/02/2024.

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố tiếp tục là “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*”; Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC, chú trọng thông tin tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên trang/cổng thông tin điện tử, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh nhà trường, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...) thông tin, tuyên truyền và tần xuất tuyên truyền thường xuyên liên tục (*ít nhất 1 tuần/lần*).

Thực hiện tập huấn bồi dưỡng kỹ năng về CCHC, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp của CB, CC, VC.

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của huyện Thanh Oai giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu và định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ (qua Phòng nội vụ).

Rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của nhà trường tại trụ sở làm việc, trên cổng (trang) thông tin điện tử của nhà trường và khuyến khích đăng tải trên mạng xã hội theo quy định của pháp luật.

Triển khai việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan nhà nước thuộc thành phố Hà Nội theo yêu cầu.

Thường xuyên kiện toàn, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, chính quy, chuyên nghiệp, thân thiện; nâng cao việc thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC.

Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan, Trang, Cổng thông tin điện tử của nhà trường (*Công khai vào ngày cuối cùng của các tháng*).

Ngoài việc thực hiện những nội dung trên, Hiệu trưởng các nhà trường chỉ đạo:

- Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện các nội dung của Chỉ số PAPI (thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở), xây dựng kế hoạch công khai và thực hiện công khai đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá hàng tháng;

2. *Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chuyên môn, thành viên trong nhà trường.*

Phối hợp tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch CCHC của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của trường Tiểu học Thanh Cao năm 2023, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Các tổ c/m (để thực hiện);
- Lưu: VT, (Thanh, 02).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai